

**ПРИВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального надзора)

Нижегородская обл., р.п.Вознесенское, Заводской
микрорайон, 7а

место составления акта

28 апреля 2016 г.

дата составления акта

Код организации 82154

16.00

время составления акта

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**
(ненужное вычеркнуть)

№ 37

номер компьютерной регистрации

по адресу/адресам: Нижегородская обл., р.п.Вознесенское, Заводской микрорайон, 7а
(место проведения проверки)

На основании Положения о Приволжском Управлении государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 01.02.2013 г. №АК-97 фс, а также приказа о проведении проверки начальника Приволжского УГАДН Катаева Н.Н.
от 16 марта 2016 г. № 311 в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.08 г. № 294-ФЗ, административным регламентом, утверждённым Приказом МТ РФ от 09.07.2012 № 204.
ненужное вычеркнуть

была проведена выездная плановая

проверка в отношении:

ГБУ "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Вознесенского района"
наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

Дата и время проведения проверки:

28.04.2016 г. с 11 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. продолжительность 4 часа

Общая продолжительность проверки: 4 часа

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Приволжским Управлением государственного автодорожного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

Мочегова Евгения Геннадьевна, директор 18.04.2016г, 8 час 10 мин

заполняется при проведении выездной проверки: фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, подпись, дата, время

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

заполняется в случае проведения внеплановой выездной проверки (за исключением проверки выполнения предписания) субъекта малого или среднего предпринимательства

Лицо(а), проводившее проверку:

Старший государственный инспектор Миронов Анатолий Николаевич

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации

При проведении проверки присутствовали:

Мочегова Евгения Геннадьевна, директор

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации присутствовавших при проведении мероприятий по проверке

В ходе проведения проверки (ненужное вычеркнуть):

а) выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов)

1) нарушение порядка предрейсового медосмотра водителя - директор Мочегова Е.Г. не организован порядок проведения предрейсового медосмотра водителя (ст. 20 Федерального закона № 196-ФЗ от 10.12.1995 г).

2) не проведение предрейсового техосмотра АТС - директор Мочегова Е.Г.

не организовано проведение контроля технического состояния ТС перед выездом на линию (возвращению к месту стоянки) в соответствии с приказом МТ РФ от 22.09.1998 г. № 75, ст.ст. 16, 20 Федерального закона № 196-ФЗ от 10.12.1995 г.

3)отсутствие анализа нарушений ПДД - директор Мочегова Е.Г.
не организовано проведение профилактических мероприятий по нарушениям ПДД водителем в соответствии с п. 18 Постановления Правительства РФ от 29.06.1995 г. № 647, приказом Минтранса РФ от 02.04.1996 № 22 и Положением, утвержденным приказом Минавтотранса РСФСР от 26.04.1990 г. № 49

4)невыполнение Положения об аттестации исполнительных руководителей и специалистов - директор Мочегова Е.Г.

не организовано обучение и направление на аттестацию исполнительных руководителей и специалистов предприятия в порядке, предусмотренном Положением, утвержденным совместным приказом МТ РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994 г. №13/11

5)невыполнение п. 4, 5 приказа МТ РФ от 20.08.04 № 15 (график сменности водителей) - директор Мочегова Е.Г.

отсутствуют графики работы (сменности) водителей на линии и их доведение до сведения водителей в установленный срок в соответствии с требованиями п.3, п.4, п.5 Положения, утвержденного Приказом МТ РФ от 20.08.2004 г. № 15, ст.20 Федерального закона от 10.12.1996 г. № 196-ФЗ. б) обеспечить соответствие графиков работы (сменности) водителей требованиям и нормам Положения, утвержденного Приказом МТ РФ от 20.08.2004 г. № 15

6)невыполнение плановых ТО автомобилей - директор Мочегова Е.Г.
не организовано проведение технического обслуживания автомобилей в порядке и сроки, предусмотренные: а) заводами-изготовителями; б) Положением, утвержденным Минавтотрансом РСФСР 20.09.1984 г. п.1.8; п.4 ст.18 и п.1 ст.20 Федерального закона от 10.12.1996 г. № 196-ФЗ, (или п.2, п.4 ст.18 и п.1 ст.20 Федерального закона от 10.12.1996 г. №196-ФЗ)

с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения

~~б) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов)~~

~~в) выявлены факты невыполнения предписаний органа государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний)~~

г) нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), (заполняется при проведении выездной проверки):

подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки)

подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

Прилагаемые документы: 1.Приказ № 311 от 16.03.2016г – 2л; 2.Приложение 2-АВТ – 3л; 3.Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ – 1л; 4.Копия свидетельства о постановке на налоговый учет – 1л; 5.Копия устава – 6л; 6.Копия изменений в устав – 3л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Старший государственный инспектор Миронов Анатолий Николаевич

должность, ФИО, подпись, личная печать

С актом проверки ознакомлена, копию акта со всеми приложениями получила:

Мочегова Евгения Геннадьевна, директор

фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

подпись

предпринимателя, его уполномоченного представителя

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

Принятые меры:

выдано предписание;

Выдано предписание со сроком выполнения до 1 июня 2016 г.

Дата представления ответа 1 июня 2016 г.

Административные меры: протокол № _____ от _____ ч. _____ Ст. _____ КоАП РФ

Свидетели: есть, нет **Нарушитель:** гражданин, должностное лицо, предприниматель, юридическое лицо
ненужное зачеркнуть ненужное зачеркнуть

фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, предпринимателя, наименование юридического лица

Протокол направлен для рассмотрения в _____ суд
мировой, арбитражный, районный

К административной ответственности ранее привлекался не привлекался **В случае, если привлекался, указать:**
ненужное зачеркнуть

а) протокол № _____ от _____, решение суда _____ от _____
фактическая оплата штрафа проведена _____ № квитанции _____
дата уплаты наложено взыскание
добровольно, через судебных приставов

б) протокол № _____ от _____, решение суда _____ от _____
фактическая оплата штрафа проведена _____ № квитанции _____
дата уплаты наложено взыскание
добровольно, через судебных приставов

Примечание: в данном разделе указываются протоколы за последние 12 месяцев предшествующих проверке и проверяется факт поступления суммы административного штрафа в бухгалтерии Управления

Коды видов, тем проверки и коды взаимодействий

ВЗД;БОР;ПЮЛ;123;

Коды выявленных в ходе проверки нарушений (за исключением грубых)

06.02;07.01;09.05;11.01;16.03;17.01;

Коды грубых нарушений

Коды принятых мер M01;

Прочие нарушения: